

Så skapar och använder man byggnadsbehörigheter

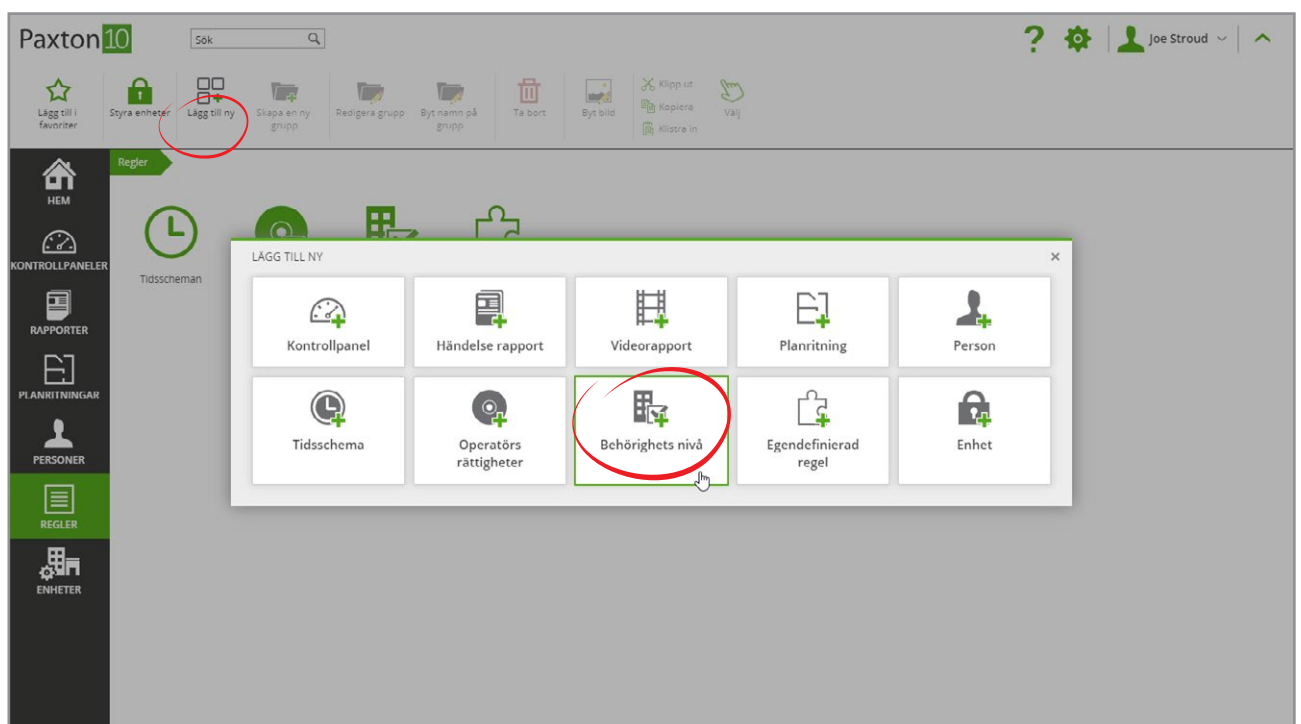
## Översikt

Byggnadsbehörigheter används för att begränsa personers åtkomst till enheterna i systemen. Dessa behörigheter kan gälla enskilda personer eller grupper med personer. En persons autentiseringsmetoder godtas endast vid enheter som de har byggnadsbehörighet för.

Byggnadsbehörigheter finns i programvarans "Regler".

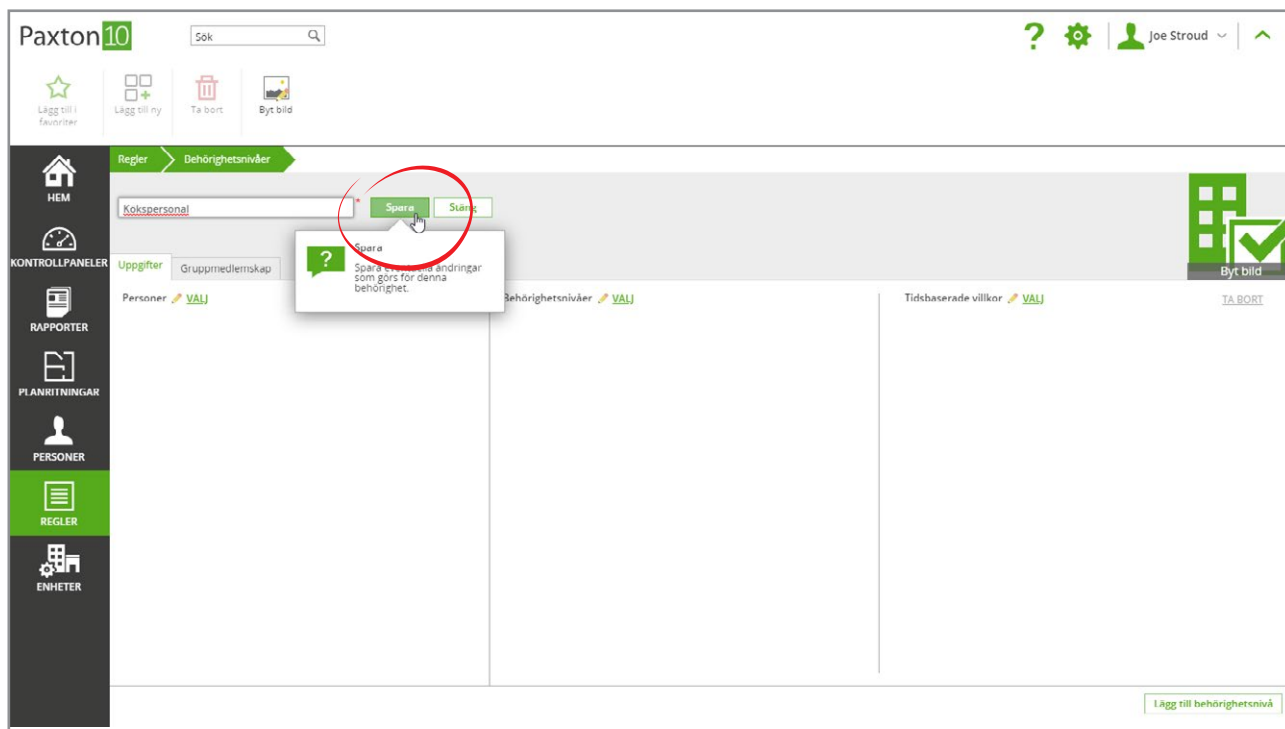
## Skapa en ny byggnadsbehörighet

1. I fältet, välj "Lägg till ny"
2. Välj "Byggnadsbehörighet"



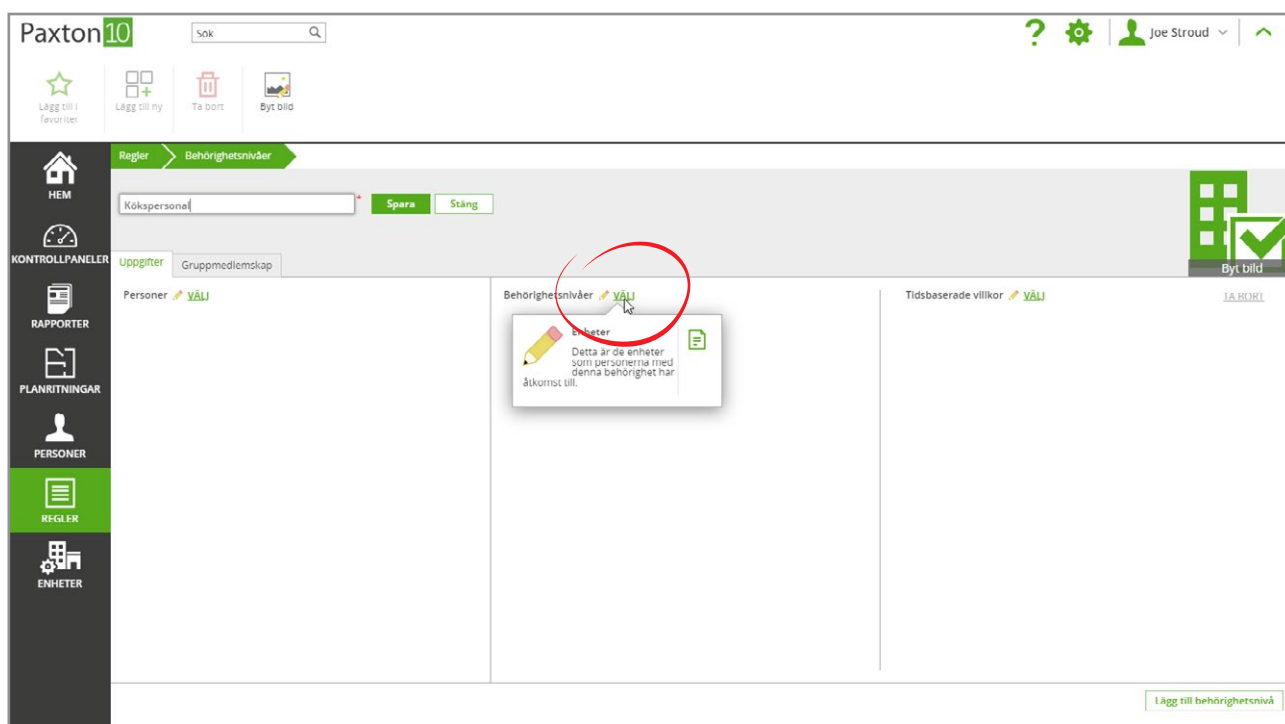
3. Ge behörigheten ett namn

4. Klicka på "Spara" för att skapa behörigheten eller fortsatt till nästa avsnitt

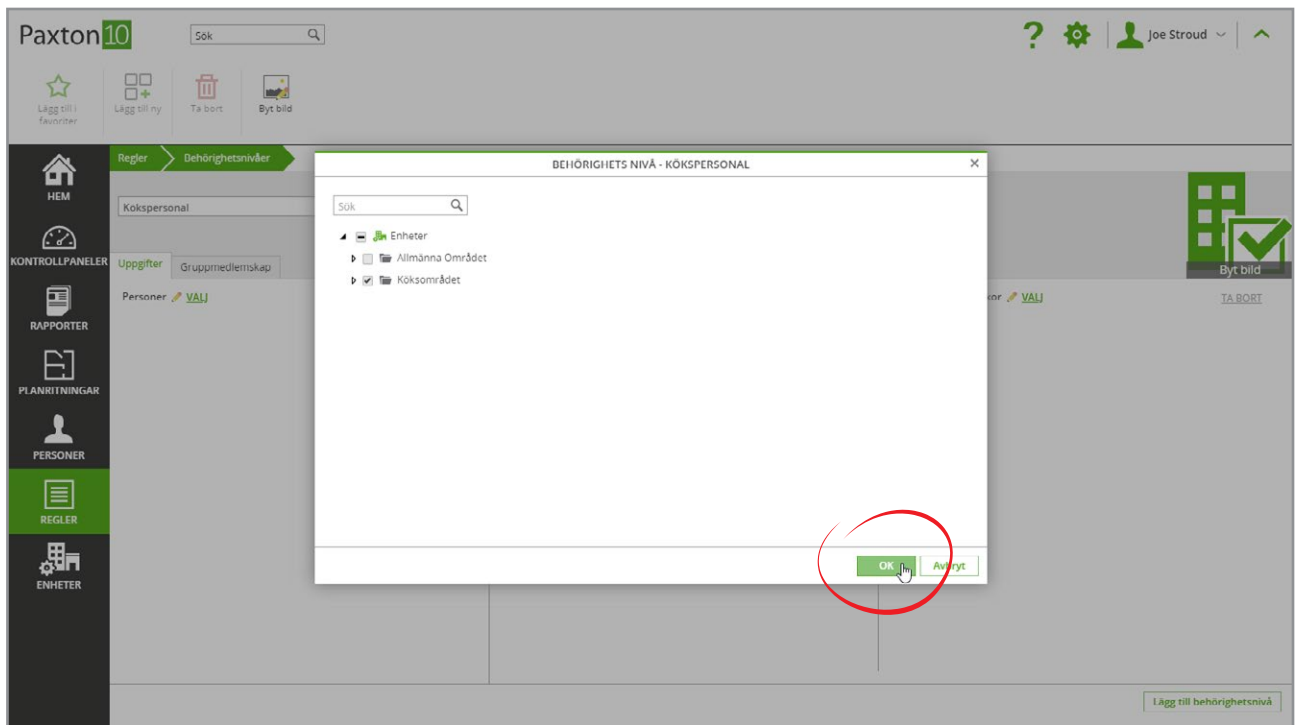


## Lägg till en enhet till en byggnadsbehörighet

1. Klicka på "Välj" bredvid byggnadsenheter för att öppna behörighetsfönstret



2. Markera rutorna bredvid varje enhet, eller grupp med enheter för att lägga till dem i behörigheten. Klicka sedan på "OK"

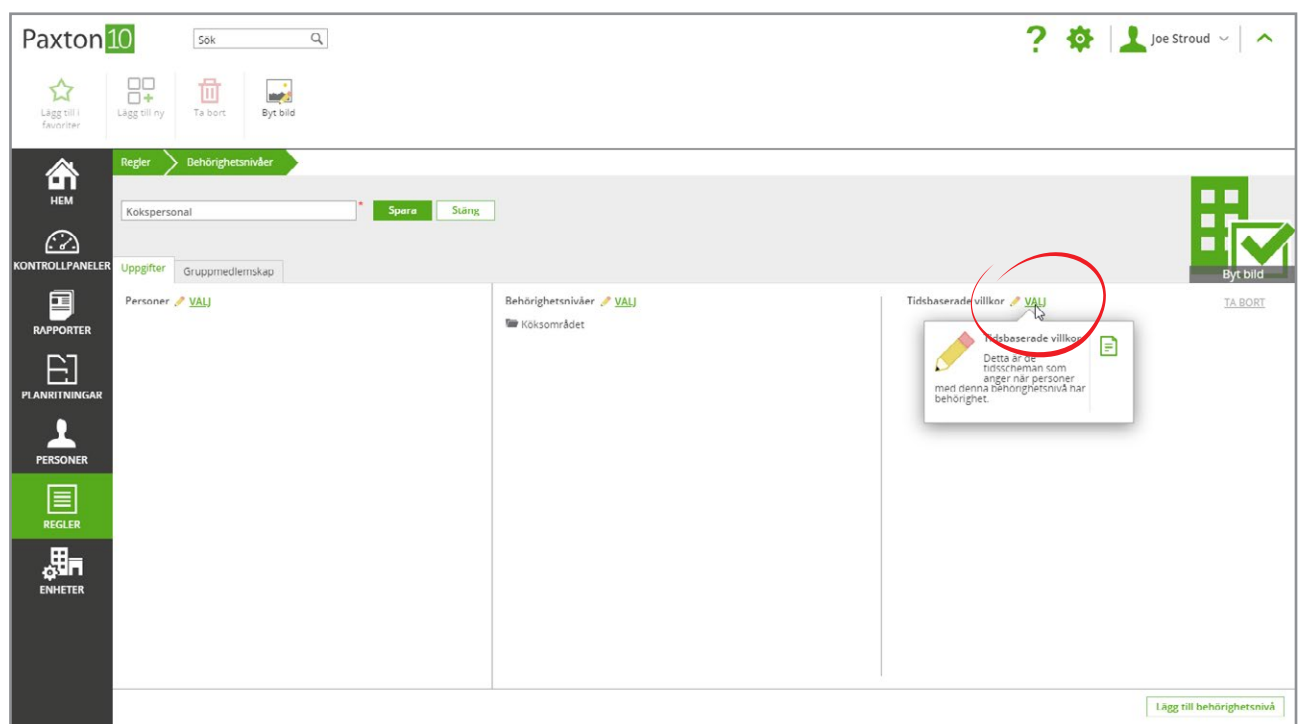


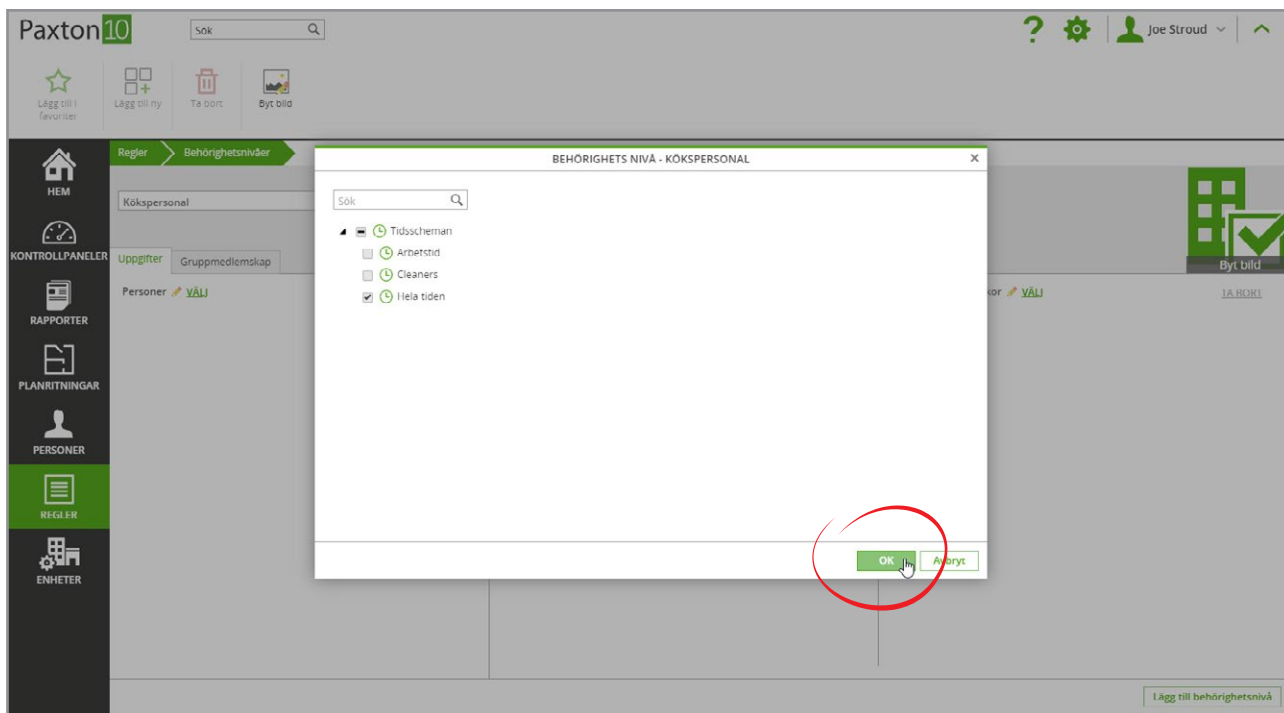
Om en grupp med enheter väljs kommer alla enheter som läggs till i gruppen vid ett senare tillfälle automatiskt att ingå i behörigheten.

- De personer som läggs till i denna behörighet har nu åtkomst till vald(a) enhet(er). Klicka på "Spara" eller fortsätt till nästa avsnitt för att välja när behörigheten ska vara giltig

## Lägg till tidsbegränsningar i en byggnadsbehörighet

- Klicka på "Välj" bredvid tidsbegränsningarna för att öppna fönstret behörigheter. Nu visas en lista med tidsprofiler



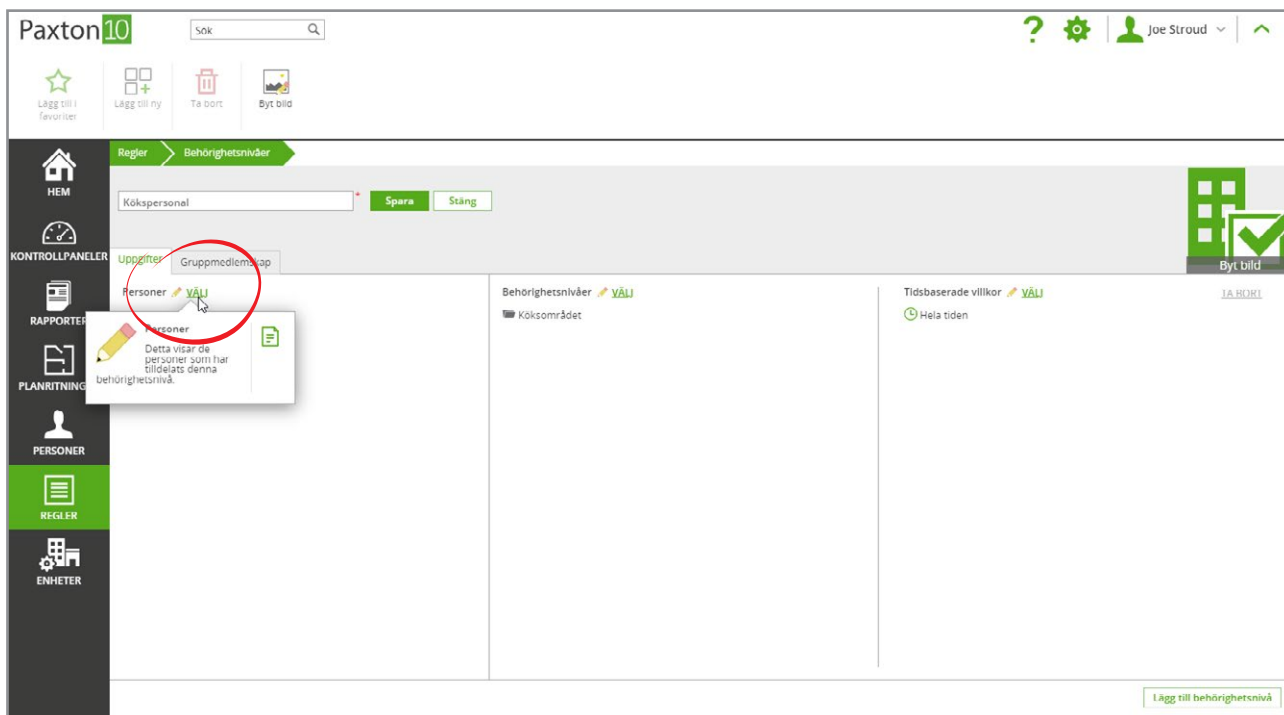


2. Markera rutorna bredvid varje tidsprofil som behörigheten ska vara giltig för och klicka på "OK"
3. Behörigheten är nu endast giltig för de dagar och tider som visas ovan. Klicka på "Spara" eller fortsätt till nästa avsnitt för att lägga till personer i behörigheten

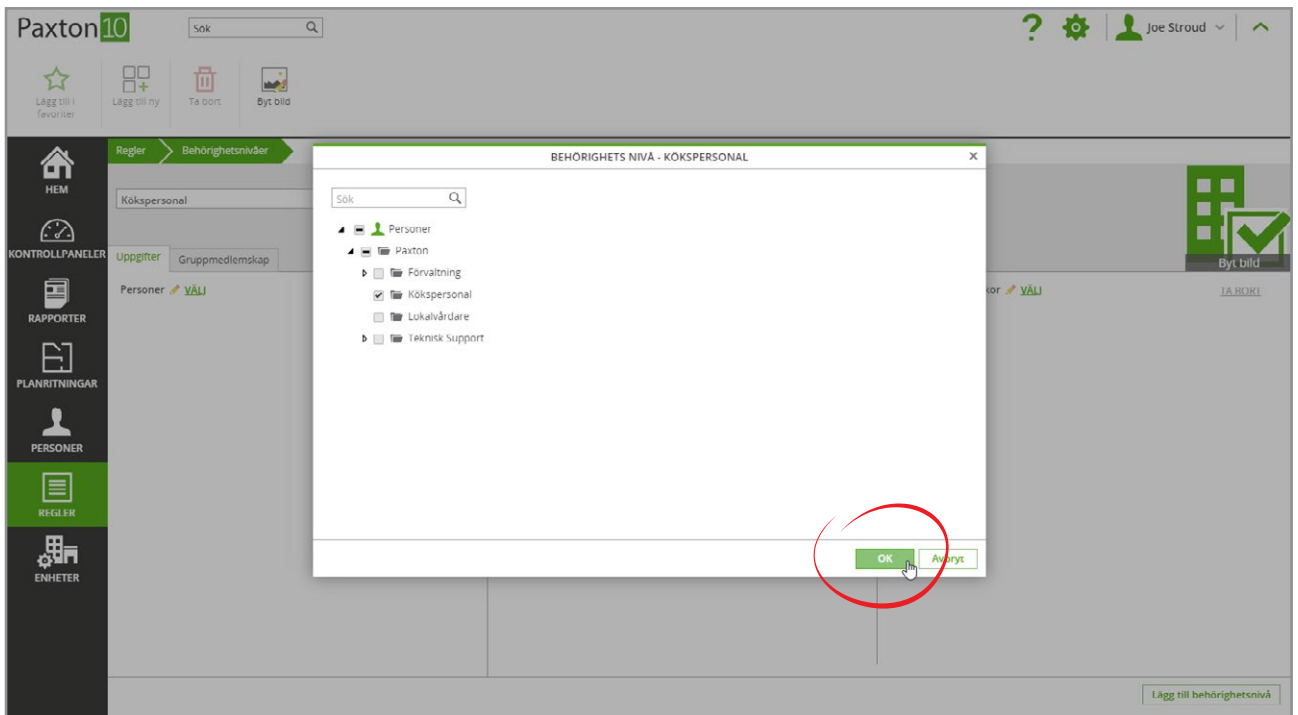
## Lägg till personer i en byggnadsbehörighet

Det går att lägga till ett obegränsat antal personer i byggnadsbehörigheter.

1. Klicka på "Välj" bredvid "Personer" för att öppna behörighetsfönstret igen, vilket nu visar en lista med personer



2. Markera rutan för de personer eller grupper som ska ingå i behörigheten.



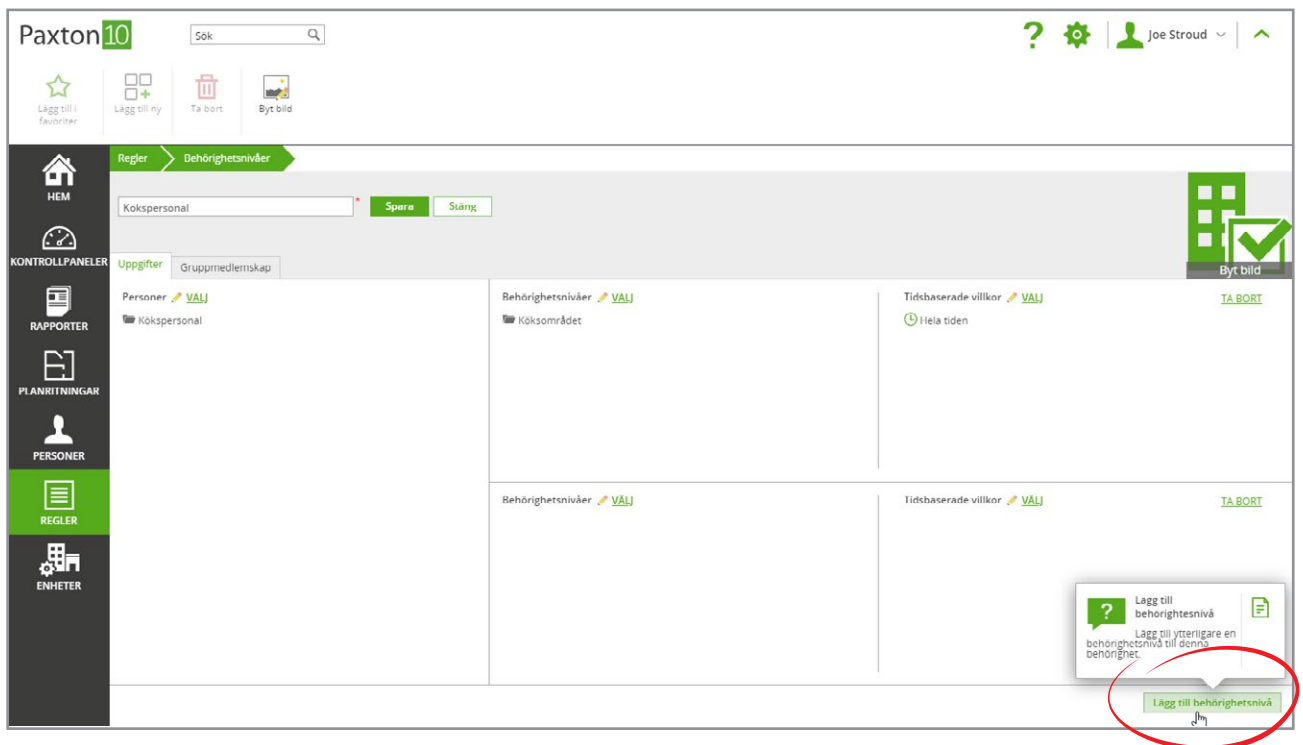
Om en grupp med personer kommer alla personer som läggs till vid ett senare tillfälle automatiskt att få behörigheten.

3. Klicka på "OK" för att stänga fönstret, och därefter på "Spara"

## Lägg till åtkomstnivå

Ytterligare enhets-/tidsrelationer kan ingå i en enskild byggnadsbehörighet genom att lägga till ytterligare åtkomstnivåer. Detta gör att ett urval av personer kan ha åtkomstbehörighet till olika mängder med enheter under olika tidsintervall.

1. Klicka på "Lägg till åtkomstnivå" för att lägga till ytterligare en åtkomstnivå i behörigheten



2. Lägg till enheter och tidsbegränsningar till denna nya åtkomstnivå

De personer som definieras i behörigheten kommer att ha åtkomstbehörigheter till den första mängden apparater

under de första tidsbegränsningarna och åtkomstbehörighet till den andra mängden apparater under de andra tidsintervallerna.

3. Lägg till ytterligare åtkomstnivåer efter behov

## Exempel

Låt all kökspersonal använda enhetsgruppen som tillhör köket, men endast under arbetstid:

The screenshot shows the Paxton10 web interface. At the top left, the logo 'Paxton10' is visible. A search bar contains the text 'Kökspersonal'. Below the search bar are buttons for 'Spara' (Save) and 'Stäng' (Close). The main content area is divided into three columns: 'Personer' (Users) with a 'Kökspersonal' group, 'Behörighetsnivåer' (Permissions) with a 'Köksområdet' (Kitchen area) permission, and 'Tidsbaserade villkor' (Time-based conditions) with an 'Arbetstid' (Working hours) condition. A 'Byt bild' (Change image) button is visible in the top right corner. A 'Lägg till behörighetsnivå' (Add permission level) button is at the bottom right.

OBS: I detta exempel har all kökspersonal lagts in i en grupp kallad "Kökspersonal."

All ny kökspersonal som läggs till i gruppen i framtiden kommer automatiskt att få denna behörighet.

## Exempel - flera åtkomstnivåer

Låt kökspersonal få åtkomst till det allmänna området närsomhelst, men begränsa åtkomst till köksområdet under arbetstid.

The screenshot displays the Paxton 10 web interface. At the top, there is a search bar with the text "Sök" and a user profile for "Joe Stroud". Below the search bar are four icons: "Lägg till i favoriter", "Lägg till ny", "Ta bort", and "Byt bild". The main interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains icons for "HEM", "KONTROLLPANELER", "RAPPORTER", "PLANRITNINGAR", "PERSONER", "REGLER", and "ENHETER". The main content area is titled "Regler" and "Behörighetsnivåer". It features a search bar with "Kökspersonal" and buttons for "Spara" and "Stäng". Below this, there are two tabs: "Uppgifter" and "Gruppmedlemskap". The main content area is divided into four panels. The top-left panel is titled "Personer" and contains a sub-panel for "Kökspersonal". The top-right panel is titled "Behörighetsnivåer" and contains a sub-panel for "Köksområdet". The bottom-left panel is titled "Behörighetsnivåer" and contains a sub-panel for "Allmänna Området". The bottom-right panel is titled "Tidsbaserade villkor" and contains a sub-panel for "Hela tiden". Each panel has a "TA BORT" button. At the bottom right of the main content area, there is a button labeled "Lägg till behörighetsnivå".