



Så använder man en bordsläsare

Översikt

Passerbrickor gör det möjligt för personer att komma åt dörrar och styra enheter i system. Om en person får behörighet till en enhet innebär det att passerbrickor som ges till personen i fråga styr enheten.

Så ansluter man in en bordsläsare

Anslut bordsläsaren i USB-porten på din dator. Den gröna lampan visas när läsaren är redo att användas.

Lägg till passerbricka till ny användare

1. I Paxton10-programmet, uppvisa en ny passerbricka för bordsläsaren. Programmet kommer automatiskt att skapa en ny person och knyta passerbrickan till personen

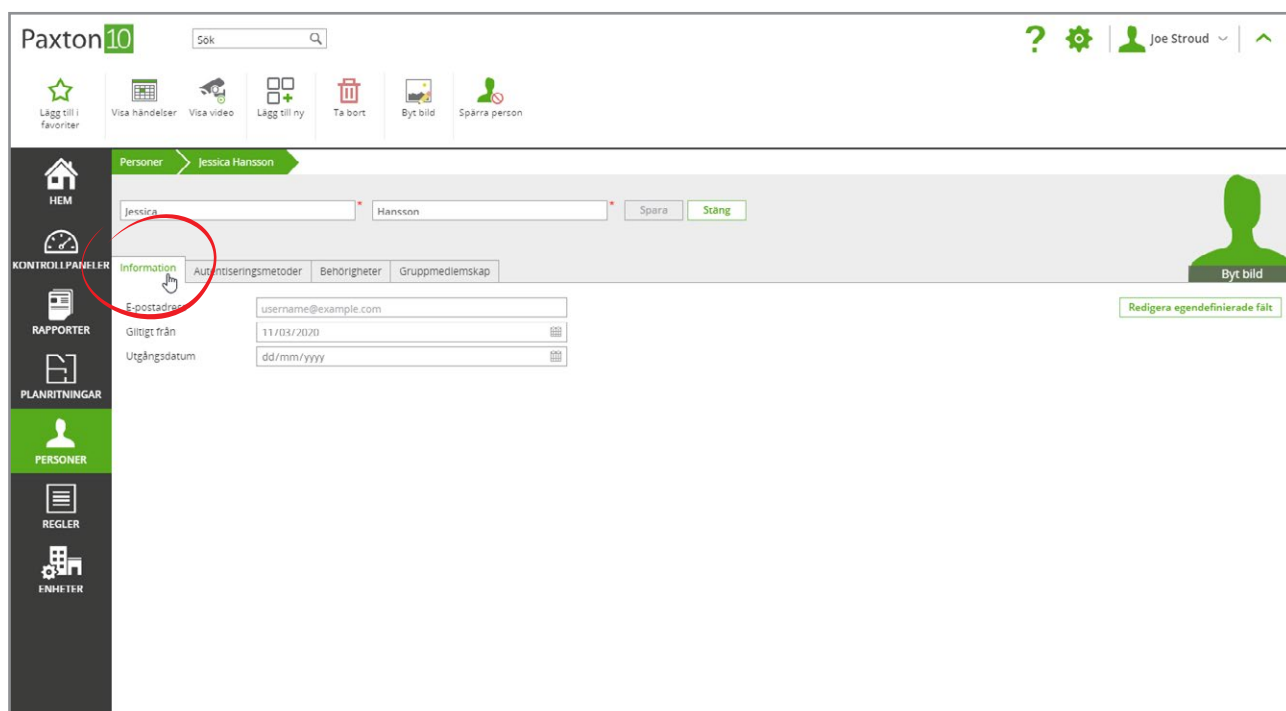
OBS: Kontroller att du inte har valt ett namn- eller sökfält, annars kommer passerbrickans nummer matas in i fältet om den uppvisas för bordsläsaren.

The screenshot shows the Paxton10 software interface. At the top, there is a search bar and user information for 'Joe Stroud'. Below this is a row of icons for 'Lägg till i favoriter', 'Visa händelser', 'Visa video', 'Lägg till ny', 'Ta bort', 'Byt bild', and 'Spärra person'. The main content area is titled 'Personer' and contains a form with 'Förnamn' and 'Efternamn' fields, a 'Sp' button, and a 'Stäng' button. A red circle highlights these fields. To the right of the form is a 'Byt bild' button and a list of actions: 'Lägg till passerbricka', 'Redigera passerbricka', 'Ta bort passerbricka', 'Markera som borttappad', and 'Passerbricka hittad'. The left sidebar contains icons for 'HEM', 'RAPPORTER', 'PLANRITNINGAR', 'PERSONER', 'REGLER', and 'ENHETER'.

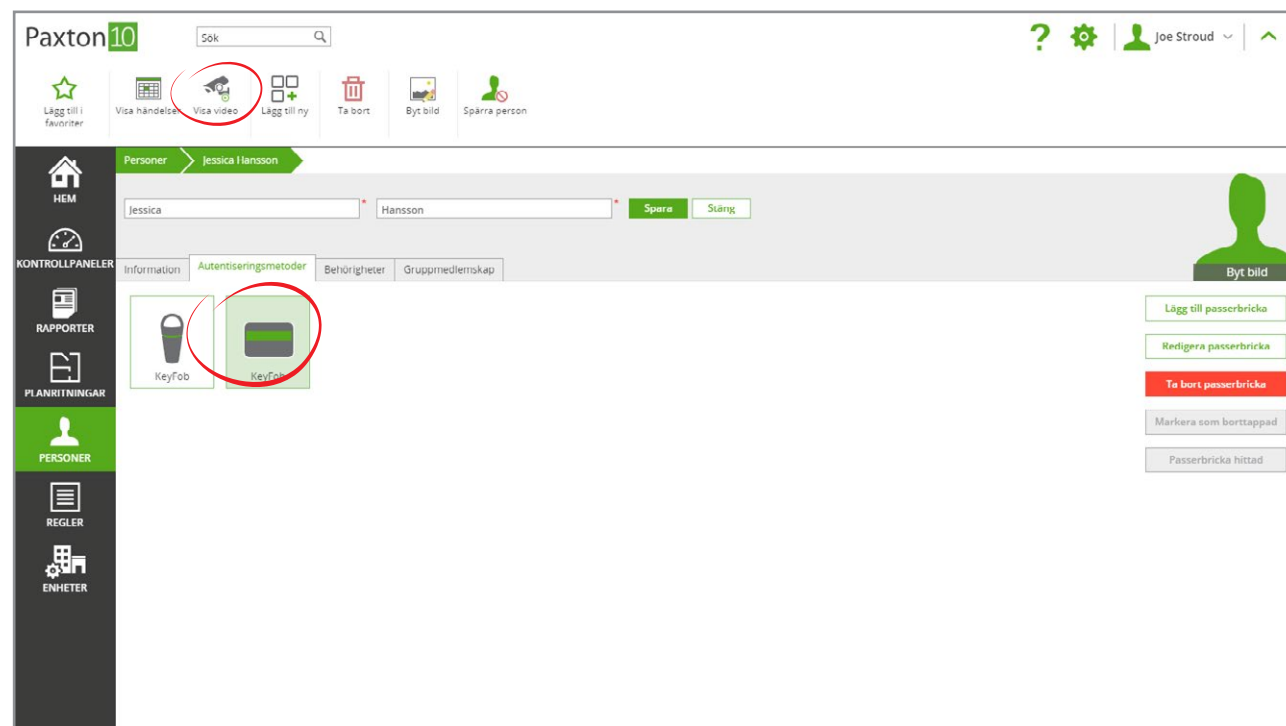
2. Ge personen ett namn och klicka på **"Spara"**. Personen har nu lagts till i systemet och fått passerbrickan tilldelad till sig

Så lägger man till en passerbricka till en befintlig användare

1. Öppna den användarpost som passerbrickan ska tilldelas



2. Uppvisa passerbrickan för bordsläsaren. Då öppnas fliken "Passerbrickor" för användaren och den nya brickan är markerad



3. Varje person kan ha flera passerbrickor. Upprepa i så fall stegen ovan
4. Klicka på **"Spara"**. Denna passerbricka ger nu personen kontroll över dörrar och enheter befinner sig inom sin tilldelade byggnadsbehörighet

Redigera en passerbricka

Passerbrickor kan få ett namn och en typ för att göra det enklare att identifiera dem.

1. Dubbelklicka på passerbrickan i fliken "**Passerbrickor**"
2. Välj typ av passerbricka och ge den ett namn
3. Välj "**OK**" för att stänga fönstret

Identifiera en person från en passerbricka

Passerbrickor kan användas för att på ett snabbt sätt hitta en persons uppgifter.

I Paxton10-programmet, uppvisa en passerbricka för bordsläsaren - Paxton10 öppnar då uppgifterna för passerbrickans ägare.