



## Import av användare

### Översikt

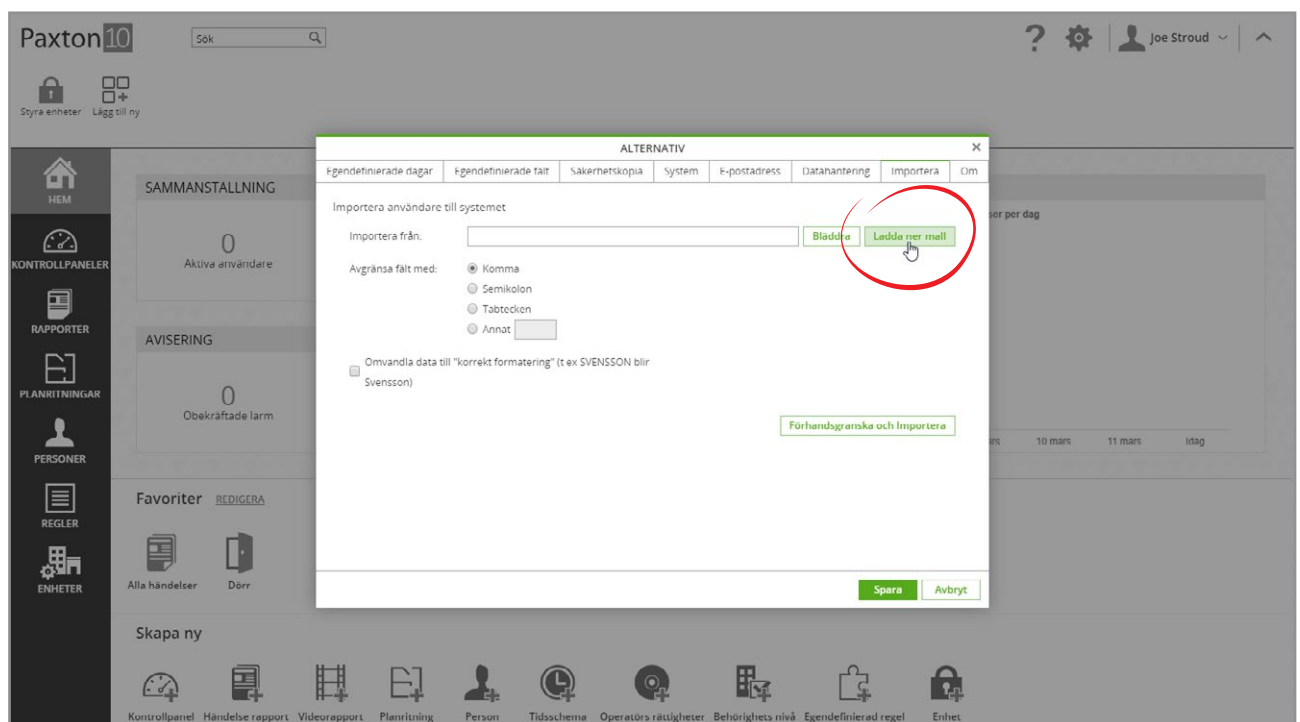
Användaruppgifter kan importeras till Paxton10-system för att lägga till eller uppdatera dem.

Paxton10 godtar information i form av textfiler (TXT) eller filer med kommasseparerade värden (CSV). Dessa standardformat stöds av de flesta databaser och kalkylprogram, däribland Microsoft Excel och Access.

### Skapa en fil för import

För att förenkla importprocessen, använd medföljande mall.

1. Klicka på kugghjulet, "Systemalternativ" i översta högra hörnet
2. Välj fliken "Importera"
3. Klicka på "Ladda ner mall"



En CSV-fil laddas ner till din nerladdningskatalog. Lägg till användare i denna fil, en per rad, som ska importeras in i ditt system.

### Förnamn / Efternamn

Detta är namnet på den användare du vill importera. Dessa fält måste fyllas i.

### Grupp

Importerade användare kan automatiskt placeras i en grupp. Ange namnet på en befintlig grupp eller ange ett nytt namn för att skapa en ny grupp. Användare som importeras in i en grupp får de behörigheter och beteenden som är knutna till gruppen i fråga. Om detta fält lämnas tomt hamnar inte användaren i någon grupp.

### Byggnadsbehörighet

Ange namnet på en befintlig byggnadsbehörighet för att lägga till de importerade användarna till den, samt eventuella behörigheter de ska arva genom sitt gruppmedlemskap. Lämna detta tomt för att inte ge några ytterligare byggnadsbehörigheter till användaren.

### E-postadress

E-postadressen måste vara unik. Om en användare redan finns i systemet med angiven e-postadress kommer importprocessen att uppdatera den befintliga användarens uppgifter med nya eller uppdaterade uppgifter.

### Giltighets- och utgångsdatum

Om det behövs, ange ett datum som personen ska vara giltig från och när personens behörigheter ska utgå.

### Egendefinierade fält

Eventuella ytterligare kolumner lägger till motsvarande uppgifter i egendefinierade fält om fältnamnet i fråga hittas, annars skapas nya fält med relevant datatyp.

## Fält och format

Vissa fält, inklusive eventuella egna fält, kräver data av en viss typ eller att det anges på ett visst format:

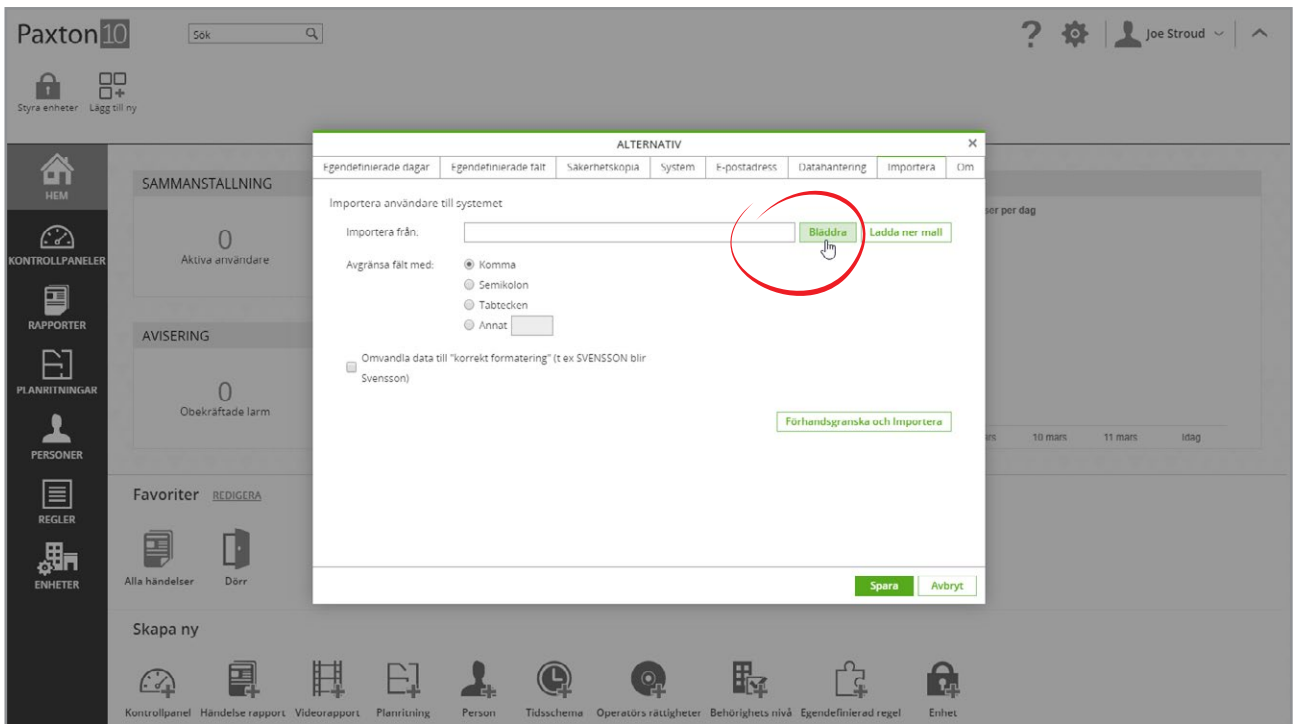
Datum	ÅÅÅÅ/MM/DD
E-post	exempel@email.com
Kryssruta	Y/N eller 1/0
Nummer Siffror mellan	0 och 999999999
Text	Vilka tecken som helst, max 4000 tecken

## Importera användare

För att importera användare i systemet:

1. Klicka på kugghjulet "**Systemalternativ**" i översta högra hörnet
2. Välj fliken "**Importera**"
3. Klicka på "**Bläddra**" för att hitta den fil som innehåller de användare som ska importeras. (Kontrollera att din fil sparas antingen som TXT- eller CSV-fil)
4. Klicka på "**Importera**"

**Varning:** Det rekommenderas att säkerhetskopiera systemet innan användare importeras.



## Exempel på CSV-fil

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Företagsnamn	Efternamn	Kortnummer	PIN	Avdelning	Behörighet	E-postadress	Giltigt från	Utgångsdatum							
2	David	Rehorn					david.soder	29/01/2020								
3	Graham	Tiemann					graham.tho	29/01/2020								
4	Jessica	Thomas					werner.gel	29/01/2020								
5	Mark	Smith					mark.kidd-	29/01/2020								
6	Ruan	Thor					ruan.smit@	29/01/2020								
7	Christoph	Noem					christoph.ti	29/01/2020								
8	Bernd	Nilsson					bernd.reho	29/01/2020								
9	Martin	Damsgaard					martin.thor	29/01/2020								
10	Gyrd	Drayton					gyrd.noem	29/01/2020								
11	Henrik	Sodergren					Henrik.nils	29/01/2020								
12	Kris	Thorne					bo.kirk.dam	29/01/2020								
13	Thomas	Bonham					Thomas.Fai	29/01/2020								
14	Jonathan	Anderson					Jonathan.Co	29/01/2020								
15	Andrew	Smit					andrew.lev	29/01/2020								
16	Dan	Collett					Dan.Drayton	29/01/2020								
17	Nick	Faith					Nick.Lawde	29/01/2020								
18	Lucy	Stroud					lucy.stroud	30/01/2020								
19	Amy	Cooley					amy.cooley	31/01/2020								

## Vanliga frågor

### Hur importerar jag autentiseringsuppgifter?

Just nu går det inte att importera autentiseringsuppgifter från andra system.

### Kan jag uppdatera befintliga användares uppgifter?

För att uppdatera befintliga användares uppgifter, kontrollera att användarposterna innehåller varsin e-postadress, inkludera sedan respektive e-postadress i importfilen tillsammans med användarens namn och uppdaterade uppgifter. Om e-postadresserna matchar befintliga användare kommer importprocessen att uppdatera dessa användare med nya eller ändrade uppgifter.

### **Kan jag importera användare direkt från exporteringen av ett Net2-system?**

Ja. I Net2, välj exportfunktionen från filmenyn överst, använd sedan fliken "Import" i Paxton10 och bläddra till den CSV-fil som exporterats från Net2 och klicka på importera.

OBS: All data som exporterats av Net2 kan inte importeras till Paxton10 (t ex autentiseringsuppgifter och användar-ID). Dessa uppgifter exkluderas från importen.

### **Kan jag importera användare direkt från exporteringen från ett tredjepartssystem?**

Importen kan identifiera data från ett antal kolumner och uthämta data där egendefinierade avskiljare används. Förutsatt att ett namnfält kan identifieras gör Paxton10 sitt bästa för att importera det som går. För bästa resultat, använd medföljande mall.

Genomför alltid en säkerhetskopiering innan du importerar om du är osäker på resultaten.